



Nümunəvi peşə standartı  
Peşə standartı üzrə qiymətləndirmə nümunəsi  
M u ssis l r   n nümunəvi təlim standartı

# Heyvandarlıq təsərrüfatı iř isi

İngilis dilində adı: Livestock farm worker

**N: 9212-1-00007-01**

Azərbaycan Respublikasının  m k və  halinin Sosial Müdafiəsi Nazirliyi və Dünya Bankının birgə həyata keçirdiyi “Sosial M dafi nin İnkıřafı” layihəsinin “ISCO 88/08-  uyğun t kmill şdirilm ş peşə standartlarının v  əlaqədar təlim standartlarının hazırlanması” tapırıđı  er iv sində “GOPA Consultants” v  “SEFT Consulting” tərəfindən hazırlanmıřdır.

Bakı  
İyun, 2011-ci il

## İSTİFADƏ OLUNAN ANLAYIŞLAR

Bacarıq

Verilmiş iş üzrə vəzifə və fəaliyyətləri yerinə yetirmək qabiliyyətidir.

Bacarıq səviyyəsi

Həyata keçirilən fəaliyyətlərin əhatəliliyi və mürəkkəbliyi ilə müəyyən olunur, burada fəaliyyətlərin mürəkkəbliyi əhatə üzərində üstünlüyə malikdir. Hər bir bacarıq səviyyəsi üzrə müvafiq bilik səviyyəsi tələb olunur. ISCO-da, eləcə də Məşğulluq Təsnifatında aşağıdakı dörd geniş bacarıq səviyyəsi müəyyən edilir:

### *Birinci bacarıq səviyyəsi*

Birinci bacarıq səviyyəsi üzrə peşələr sadə və dövrü fiziki fəaliyyətlərin yerinə yetirilməsini zəruri edir. Bundan əlavə, birinci bacarıq səviyyəsində bir çox peşələr fiziki güc və dözümlülük tələb etdiyi halda, əksəriyyətində sadə yazıb-oxuma və rəqəmlərlə işləmə bacarığı tələb olunur. Bu bacarıqlara ehtiyac duyulduğu halda belə, onlar işin əsas hissəsini təşkil etmir.

Birinci bacarıq səviyyəsinə daxil olan bəzi peşələrdə səriştəli fəaliyyət üçün ibtidai təhsili və ya əsas təhsilin birinci mərhələsini başa vurmaq (ISCED üzrə 1-ci səviyyə) tələb oluna bilər. Bəzi işlər üçün isə iş yerlərində qısamüddətli təlimlər tələb oluna bilər.

Birinci bacarıq səviyyəsi üzrə təsnifatlaşdırılan peşələr ixtisası olmayan işçi qüvvəsini əhatə edir.

### *İkinci bacarıq səviyyəsi*

İkinci bacarıq səviyyəsi üzrə bütün peşələrdə səriştəli fəaliyyət üçün tələb olunan bilik və bacarıqlar, adətən, ümumi orta təhsilin birinci mərhələsini başa vurmaqla (ISCED üzrə 2-ci səviyyə) əldə olunur. Bəzi peşələrdə ümumi orta təhsilin ikinci mərhələsini bitirmək zəruri hesab olunur (ISCED üzrə 3-cü səviyyə) ki, bura ixtisaslaşmış peşə təhsili və iş yerlərində həyata keçirilən təlim də daxil ola bilər. Müəyyən peşələr ümumi orta təhsili bitirdikdən sonra ilk peşə-ixtisas təhsili almağı (ISCED üzrə 4-cü səviyyə) tələb edir. Bəzi hallarda isə iş təcrübəsi və iş yerlərində həyata keçirilən təlim formal təhsili əvəz edə bilər.

İkinci bacarıq səviyyəsi üzrə təsnifatlaşdırılan peşələrə ixtisaslı işçilər daxildir.

### *Üçüncü bacarıq səviyyəsi*

Üçüncü bacarıq səviyyəsindəki peşələr, adətən, ixtisaslaşmış sahə üzrə geniş praktiki, texniki və metodoloji biliklər tələb edən mürəkkəb texniki və praktiki fəaliyyətlərin yerinə yetirilməsini əhatə edir. Bu bacarıq səviyyəsi üzrə peşələr, ümumiyyətlə, yüksək səviyyədə yazıb-oxuma və rəqəmlərlə işləmə bacarığı, eləcə də inkişaf etmiş ünsiyyət bacarığı tələb edir.

Üçüncü bacarıq səviyyəsi üzrə tələb olunan bilik və bacarıqlar, adətən, ümumi orta təhsil bazasına əsaslanan təhsil müəssisələrində 1-3 illik təhsil vasitəsi ilə əldə olunur (ISCED üzrə 5b səviyyəsi). Azərbaycanda bu bacarıq səviyyəsinə uyğun təhsil adətən orta ixtisas təhsili müəssisələrində (kolleclər) verilir. Bəzi hallarda müvafiq sahə üzrə geniş iş təcrübəsi və iş yerlərində həyata keçirilən uzunmüddətli təlim formal təhsili əvəz edə bilər.

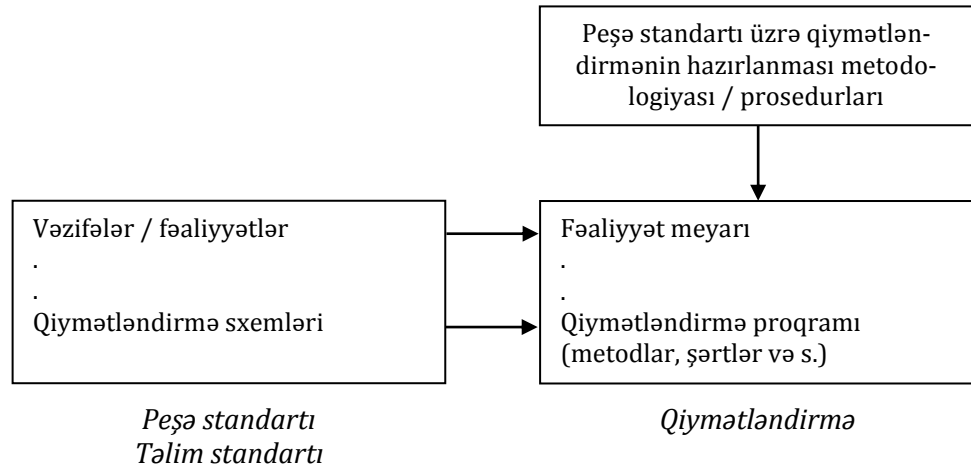
Üçüncü bacarıq səviyyəsi üzrə təsnifatlaşdırılan peşələr əsasən texniki işçiləri əhatə edir.

	<p><i>Dördüncü bacarıq səviyyəsi</i></p> <p>Dördüncü bacarıq səviyyəsinə, adətən, ixtisaslaşmış sahə üzrə geniş nəzəri və praktiki biliklər əsasında mürəkkəb problemlərin həlli və qərarların qəbul edilməsini tələb edən fəaliyyətlərin yerinə yetirilməsi daxildir. Bu bacarıq səviyyəsi üzrə peşələr, ümumiyyətlə, yüksək səviyyədə yazıb-oxuma və rəqəmlərlə işləmə bacarığı, eləcə də təkmilləşmiş ünsiyyət bacarığı tələb edir.</p> <p>Dördüncü bacarıq səviyyəsi üzrə tələb olunan bilik və bacarıqlar, adətən, ali təhsil müəssisələrində birinci və ya daha yüksək elmi dərəcənin verilməsi ilə yekunlaşan 3-6 illik təhsil vasitəsi ilə əldə olunur (ISCED üzrə 5a səviyyəsi və ya daha yüksək səviyyə). Bu bacarıq səviyyəsi üçün Azərbaycanda adətən bakalavriat və daha yüksək təhsil pillələri uyğun gəlir.</p> <p>Dördüncü bacarıq səviyyəsi üzrə təsnifatlaşdırılan peşələrə menecerlər, mühəndislər, müəllimlər, həkimlər və s. daxildir ki, bunlar çox vaxt peşəkarlar adlandırılır.</p>
Bilik	Təhsil və ya təcrübə vasitəsilə əldə edilən məlumat və faktlar toplusunu əhatə edir.
Əlavə / ümumi səriştlər	Müvafiq əmək fəaliyyətini həyata keçirə bilmək üçün tələb olunan səriştlərə əlavə olaraq, arzuolunan faydalı səriştləri əhatə edir. Buraya əmək fəaliyyətini təkmilləşdirə bilən, bir çox peşələr üçün ümumi olan və gələcəkdə tələb olunacaq səriştlər daxildir. Bunlar işçilərin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi üçün əsas kimi çıxış etmir.
Əvvəlki təlimin tanınması	<p>Harada və necə təhsil almasından asılı olmayaraq, qeydə alınmış ixtisaslar və vahid standartlar baxımından insanların əvvəlki təliminin tanınması prosesidir. İnsanlar təhsil müəssisəsində formal təlim keçmələrindən və ya qeyri-formal təlim əldə etmələrindən asılı olmayaraq, öyrənmə prosesini heç vaxt dayandırmırlar.</p> <p>Əvvəlki təlimin qiymətləndirilməsi və tanınması prosesi aşağıdakı kimidir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Şəxsin nə bildiyi və nə bacardığının müəyyənləşdirilməsi;</li><li>• Şəxsin bilik və bacarıqlarının xüsusi standartlar, səriştlərin qiymətləndirilməsi üzrə əlaqəli meyarlar ilə müqayisə edilməsi;</li><li>• Bu standartlara münasibətdə təlimin qiymətləndirilməsi;</li><li>• Şəxsin formal, qeyri-formal və informal təlimlər vasitəsilə keçmişdə topladığı bacarıq, bilik və təcrübənin tanınması.</li></ul>
Fəaliyyət	Fərdin vəzifələrinin bir hissəsi olan iş və ya məsuliyyəti əks etdirir. Buna görə də vəzifə bir sıra fəaliyyətlərə bölünür.
Formal təlim	Azərbaycan Respublikasının təhsil və təlim müəssisələrində həyata keçirilir, dövlət təhsil sənədinin verilməsi ilə nəticələnir. Təhsil müəssisələrində formal təlimlər dövlət təhsil standartlarına uyğun olaraq aparılır. Əldə edilən səriştlər testlər vasitəsilə yoxlanılır və dövlət təhsil sənədi verilir.
Informal təlim	Özünü-təlim yolu ilə bilik və bacarıqlara yiyələnmənin formasıdır. Təhsil və təlim müəssisələrindən kənarında həyata keçirilir və təbii olaraq gündəlik həyatımızda müşahidə olunur. Formal və qeyri-formal təlimdən fərqli olaraq, informal təlim çox vaxt qeyri-ixtiyari baş verir və beləliklə, hətta fərdlərin özləri də səriştlərinin artırılmasında onun rolunu hiss etməyə bilər (məsələn, kütləvi informasiya vasitələrindən, ictimaiyyət arasında gündəlik qarşılıqlı əlaqələrdən və ümumi münasibətlərdən məlumatın əldə edilməsi).

	<p>O, təlimin həyata keçirilməsi sahəsində (xüsusilə) ixtisaslaşmamış hər hansı bir şəxs (yəni ailə üzvləri, digər əlaqəli şəxslər və s.) tərəfindən istiqamətləndirildiyi halda, məqsədli xarakter daşıya bilər. Informal təlim ölkə səviyyəsində qəbul edilən diplom və sertifikatların verilməsi ilə nəticələnir.</p>
İş	<p>Fərdin işəgötürən üçün və ya sərbəst məşğulluq şəraitində həyata keçirdiyi vəzifə və ya fəaliyyətlərin toplusudur (ISCO-08 -ə uyğun olaraq).</p>
İşə yanaşma	<p>Müəyyən ideya, obyekt, şəxs və ya vəziyyətə müsbət və ya mənfi münasibəti əks etdirir.</p> <p>Yanaşma fərdin fəaliyyət seçimini, çətinlik, həvəsləndirmə və mükafatlara (hamısı birlikdə stimullar adlanır) cavab reaksiyasını müəyyən edir. Bu baxımdan yanaşma iş üçün xeyli vacibdir.</p> <p>Yanaşmanın 4 əsas komponenti var: (1) Emosional: hiss və həyəcan; (2) İdrak: məntiqlə həyata keçirilən inam və fikirlər; (3) İradə: fəaliyyət meyilləri; (4) Qiymət: stimullara mənfi və ya müsbət münasibət.</p>
Qeyri-formal təlim	<p>Təhsil sistemi ilə paralel şəkildə aparılır və dövlət təhsil sənədinin verilməsi ilə müşayiət olunmur. Qeyri-formal təlimlər iş yerlərində və ya formal təlim sistemlərinə yardım üçün yaradılmış təşkilat və ya mərkəzlərdə, dərnlərdə, fərdi məşğələlərdə, vətəndaş cəmiyyəti təşkilatları və qruplarında həyata keçirilə bilər.</p>
Qiymətləndirmə metodu	<p>Səriştəni ölçmək üçün üsul və ya alətdir.</p>
Qiymətləndirmə paketi	<p>Fəaliyyət meyarı da daxil olmaqla fərdin səriştələrinin qiymətləndirilməli olduğu müxtəlif qiymətləndirmə metodlarıdır.</p>
Qiymətləndirmə sxemi	<p>Qiymətləndirmə standartlarının vəzifələrini və onların yerinə yetirilmə istiqamətlərini müəyyən edir.</p> <p>Peşə standartları üzrə qiymətləndirmənin məqsədi fərdin müvafiq peşə standartını fəaliyyətlər, vəzifələr və ya tapşırıqlar üzrə həyata keçirə bilməsini müəyyən etməkdir. Sözügedən tapşırıqlar, peşə standartında müəyyən edilən texniki bacarıqları, planlaşdırma və problemləri həllətmə biliklərini, gözlənilməz vəziyyətlərdə hərəkət etmək bacarığını, digər şəxslər ilə işləmək bacarığını və ünsiyyət bacarıqlarını əhatə etməlidir.</p> <p>Peşə standartları üzrə qiymətləndirmənin məqsədlərinə, digər məsələlərlə yanaşı, aşağıdakılar daxildir:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• İşəgötürmə;</li><li>• Karyera yüksəlişi;</li><li>• Bilik və bacarıqlarda olan boşluqların və təlim ehtiyaclarının müəyyən edilməsi;</li><li>• İşçi heyətinin qiymətləndirilməsi.</li></ul> <p>Qiymətləndirməni planlaşdırma zamanı onun xarakterik cəhətlərinə xüsusi diqqət yetirmək lazımdır: qiymətləndirmə hansı interval çərçivəsində həyata keçirilməlidir, hansı hədəflər müəyyən edilməlidir, hansı qiymətləndirmə metodları daha məqsəduyğundur. Qiymətləndirmə sxemi aşağıdakı qiymətləndirmə metodlarından 2 və ya 3-nü əhatə etməlidir: i) Əmək fəaliyyətinin müşahidə edilməsi; ii) İşin nəticəsinin qiymətləndirilməsi; iii) Simulyasiya; iv) Suallar (şifahi və ya yazılı); v) Layihə işi; vi) Portfel əsasında qiymətləndirmə; vii) Dinləmə qiymətləndirməsi; viii) Fərdi</p>

araşdırmalar; ix) Müştəri qiymətləndirməsi (məsələn, müştəri sorğu formaları), ekspert və şəxsi qiymətləndirmə və s.

Peşə standartı və peşə standartı üzrə qiymətləndirmə arasındakı əlaqə aşağıdakı sxemdə göstərilmişdir.



Məşğulluq təsnifatı (MT)

Ölkədə əmək bazarının inkişafına, beynəlxalq təcrübədə qəbul edilmiş uçot və statistikaya uyğun olaraq ISCO-08 təsnifatından istifadə edilməklə, onun genişləndirilməsi əsasında 2010-cu ildə hazırlanmışdır. Onun strukturu ISCO-08 təsnifatının strukturu ilə eynidir. MT Standartlaşdırma, Metrologiya və Patent üzrə Dövlət Komitəsinin 20 Dekabr 2010-cu il 180 sayılı qərarı ilə təsdiq edilmiş və AZT041-2010 nömrəsi ilə dövlət qeydiyyatına alınmışdır.

Peşə

Yüksək oxşarlıq dərəcəsinə malik əsas vəzifə və fəaliyyətlərdən ibarət olan işlərin məcmusudur. Şəxsin hər hansı bir peşə ilə bağlılığı onun hazırda tutduğu vəzifə, əlavə və ya əvvəlki işləri vasitəsi ilə müəyyən olunur.

Peşə standartı

Konkret peşə sahələrində işçilərin yerinə yetirdikləri əmək funksiyalarına qoyulan ümumi tələbləri sistemli şəkildə əks etdirən normativ sənəddir. O, müvafiq səriştlər çərçivəsində işçinin bilik, bacarıq və vərdisləri nəzərə alınmaqla, onun əmək funksiyalarını yerinə yetirməsinə imkan verəcək konkret vəzifə öhdəliklərinin və fəaliyyətlərin siyahısını özündə ehtiva edir. Peşə standartı işdəki rolu təyin etməyə, işçinin fəaliyyətini qiymətləndirməyə, eləcə də, təkmilləşmə, peşə yüksəlişi üçün yollar müəyyən etməyə və hazırlamağa kömək edə bilər.

Peşə standartları ISCO-ya və Məşğulluq təsnifatına uyğun olaraq təsnifatlaşdırılır.

Peşə standartı üzrə qiymətləndirmə nümunəsi

Qiymətləndirmə hər hansı bir sahədə səriştənin aşkar edilməsi məqsədilə fərdin fəaliyyətinin aydın şəkildə müəyyən edilmiş standartlar ilə müqayisədə ədalətli və dəqiq şəkildə ölçülməsinə imkan verən prosesdir. İş yerinin qiymətləndirilməsi prosesi iş yeri ilə bağlı gündəlik fəaliyyətin tərkib hissəsini təşkil edir. Qiymətləndirmə zamanı əldə edilən nəticələr fərdlərə öz işlərini necə yerinə yetirdiyini öyrənməyə imkan verir. Bu, biliklərin, bacarıqların, yanaşma və davranışın inkişaf etdirilməsində, beləliklə, səriştənin nümayiş etdirilməsində onlara yardım edir.

Peşə standartı üzrə qiymətləndirmə nümunəsi qiymətləndirmə sxemi, fəaliyyət meyarları, qiymətləndirməni həyata keçirmək üçün zəruri qiymətləndirmə metodları və resurslarını əhatə edir.

Peşələrin Beynəlxalq Standart Təsnifatı (ISCO)	<p>Beynəlxalq Əmək Təşkilatının (BƏT) məsul olduğu əsas beynəlxalq təsnifatlardan biri olmaqla, beynəlxalq iqtisadi və sosial təsnifat qrupuna daxildir.</p> <p>ISCO iş prosesində qarşıya qoyulan vəzifə və fəaliyyətlərə müvafiq şəkildə müəyyən edilmiş qruplara uyğun olaraq işlərin təşkilində vasitə rolunu oynayır. Onun əsas vəzifələri aşağıdakıları təmin etməkdən ibarətdir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Peşələrə dair statistik və inzibati məlumatların beynəlxalq hesabatını, müqayisəsini və mübadiləsini həyata keçirmək üçün baza rolunu oynamaq;</li> <li>• Peşələrin milli və regional təsnifatlarının hazırlanması üçün model rolunu oynamaq;</li> <li>• Bilavasitə özlərinin milli təsnifatını hazırlamayan ölkələrdə tətbiq oluna biləcək sistem rolunu oynamaq.</li> </ul> <p>O, statistik və müştəri yönümlü proqramlar üçün nəzərdə tutulmuşdur. Müştəri yönümlü proqrama iş axtaranların iş yerlərinə yönəldilməsi, ölkələr arasında işçilərin qısa və uzunmüddətli miqrasiyasının idarə edilməsi, peşə təlimi proqramları və təlimatlarının hazırlanması daxildir.</p> <p>ISCO-nun ilk versiyası 1957-ci ildə qəbul edilmiş, daha sonra isə ISCO-68, ISCO-88 və hazırkı ISCO-08 versiyaları hazırlanmışdır.</p>
Səriştə	<p>Müvafiq əmək fəaliyyətini həyata keçirə bilmək üçün lazımi səviyyədə bilik, bacarıq, yanaşma və davranışa malik olmaqdır.</p> <p>İş kontekstində istifadə olunan “Səriştə” anlayışı iş yerində tətbiq olunan bacarıqları əks etdirir. Səriştə şəxs nəyi bilir (bilik), nəyi bacarır (bacarıq), nəyi etmək istəyir (yanaşma) və bunu necə edir (davranış) məhəfurlarının birləşməsinin nəticəsidir. Beləliklə, səriştə işi yerinə yetirmək üçün lazım olan texniki peşə elementləri, ümumi şəxsi xüsusiyyətlər və istəklərin birləşməsidir.</p> <p>Səriştələr həmçinin işçinin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi üçün baza rolunu oynayır.</p>
Təhsilin Beynəlxalq Standart Təsnifatı (ISCED)	<p>1970-ci illərin əvvəllərində UNESCO tərəfindən həm ayrı-ayrı ölkələrdə, həm də beynəlxalq səviyyədə təhsilə dair statistik məlumatların əldə olunması, toplanması və təqdim olunmasına xidmət edən bir vasitə kimi hazırlanmışdır. ISCED 1975-ci ildə Cenevrədə keçirilən Təhsilə dair Beynəlxalq Konfransda qəbul edilmiş və daha sonra 1978-ci ildə Parisdə keçirilən UNESCO-nun Ümumi Konfransında qüvvəyə minmişdir. Hazırda istifadə edilən təsnifat ISCED 2011-dir.</p>
Təlim standartı	<p>İş yerində vəzifə və fəaliyyətlərin yerinə yetirilməsi üçün zəruri <i>səriştələri</i> (bilik, bacarıq və yanaşmaları, həmçinin əlavə ümumi səriştələri) təsvir edir. Bu səbəbdən, onlar fəaliyyət meyarları hesab edilir və aşağıdakı hallarda istifadə olunur:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• istehsaldan ayrılmadan peşə təlimlərinin hazırlanması;</li> <li>• istifadəyə yararlı səriştələrin inkişaf etdirilməsi və təmin olunması üçün təlim institutları ilə müəssisələr arasında əlaqə;</li> <li>• peşə təlimləri üçün təhsil standartları və kurikulumların hazırlanması.</li> </ul>
Vəzifə	<p>İşin icrası üçün zəruri olan fəaliyyətləri əhatə edir.</p>

## MÜNDƏRİCAT

<b>A. NÜMUNƏVİ PEŞƏ STANDARTI .....</b>	<b>8</b>
<b>A.1. İşə dair xüsusi məlumat .....</b>	<b>8</b>
A.1.1. Əmək şəraiti .....	8
A.1.2. İşə qəbul tələbləri .....	8
A.1.3. Tabeçilik .....	9
A.1.4. Peşə standartları üçün məsuliyyət və müstəqillik səviyyələri .....	9
A.1.5. Karyera yüksəlişi və sərbəst məşğulluq imkanları .....	10
<b>A.2. Əsas vəzifələrin (V) və vəzifələr daxilində fəaliyyətlərin (F) siyahısı .....</b>	<b>10</b>
<b>A.3. Səriştələr haqqında .....</b>	<b>11</b>
<b>A.4. Qiymətləndirmələr haqqında .....</b>	<b>11</b>
<b>B. Peşə standartı üzrə qiymətləndirmə nümunəsi .....</b>	<b>12</b>
<b>B.1. Fəaliyyət meyarları .....</b>	<b>12</b>
<b>B.2. Qiymətləndirmə ilə bağlı resurslar .....</b>	<b>13</b>
<b>B.3. Qiymətləndirmə metodları .....</b>	<b>13</b>
B.3.1. Fəaliyyətin qiymətləndirilməsi .....	13
B.3.2. Yazılı qiymətləndirmə .....	14
<b>B.4. Nəticələrin qeydə alınması .....</b>	<b>17</b>
<b>C. MÜƏSSİSƏLƏR ÜÇÜN NÜMUNƏVİ TƏLİM STANDARTI .....</b>	<b>19</b>
<b>C.1. Səriştələrin qısa təsviri .....</b>	<b>19</b>
<b>C.2. Təlim ilə bağlı xüsusi məlumat .....</b>	<b>22</b>
C.2.1. Təlimin növləri .....	22
C.2.2. Təlimin istiqaməti .....	23
C.2.3. Əvvəlki təlimin tanınması .....	23
<b>Peşə standartının hazırlanması prosesində iştirak etmiş müəssisə nümayəndələrinin siyahısı .....</b>	<b>24</b>
<b>ISCO88/08-ə uyğun təkmilləşdirilmiş peşə standartlarının və əlaqədar təlim standartlarının hazırlanması layihəsi tərəfindən prosesin əlaqələndirilməsində iştirak etmiş şəxslərin siyahısı: .....</b>	<b>24</b>
<b>İstinadlar .....</b>	<b>25</b>

## A. NÜMUNƏVİ PEŞƏ STANDARTI

# Heyvandarlıq təsərrüfatı işçisi

### Peşənin qısa təsviri

Fermada ev heyvanları ilə bağlı tələb olunan işləri həyata keçirmək, mövcud mexaniki və avtomat maşınların idarə olunmasını reallaşdırmaq və əl alətlərindən istifadə etmək.

<b>Məşğulluq Təsnifatında (MT) peşənin kodu:</b>	9212 (İşçi, kənd təsərrüfatı/mal-qara)
<b>MT-də ixtisas (bacarıq) səviyyəsi:</b>	1
<b>ISCO 08-də işin kodu:</b>	9212 (Hand, farm/livestock)
<b>ISCO 08-də ixtisas (bacarıq) səviyyəsi:</b>	1
<b>Hazırlanma tarixi:</b>	İyun, 2011-ci il
<b>Təsdiq edən qurum:</b>	.....
<b>Təsdiq tarixi:</b>	.....
<b>Təklif olunan yenilənmə tarixi:</b>	İyun, 2016-cı il

## A.1. İŞƏ DAİR XÜSUSİ MƏLUMAT

### A.1.1. ƏMƏK ŞƏRAİTİ

- İş təsərrüfatın ərazisində həyata keçirilir;
- İş həftədə 7 gün, dəyişkən iş saatlarında görülməlidir;
- İş mühiti çirkli ola və fiziki güc tələb edə bilər;
- Əməyin mühafizəsi və təhlükəsizlik texnikası qaydaları Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası, Əmək Məcəlləsi, Texniki təhlükəsizlik haqqında Qanun və digər müvafiq qanunvericilik aktları ilə müəyyən olunur.

### A.1.2. İŞƏ QƏBUL TƏLƏBLƏRİ

- Əmək münasibətləri Azərbaycan Respublikasının Konstitusiyası, Əmək Məcəlləsi və digər normativ-hüquqi aktlarla tənzimlənir;
- İşə qəbul olunarkən sağlamlıq haqqında tibbi arayış, sonradan vaxtaşırı icbari tibbi müayinədən keçmək haqqında tibbi arayış (Azərbaycan Respublikasının Nazirlər Kabinetinin qərarı və Azərbaycan Respublikasının Səhiyyə Nazirliyinin müvafiq əmrləri ilə nəzərdə tutulduğu hallarda) təqdim olunur.



### A.1.3. TABEÇİLİK

**Kimə tabedir:** Sahibkar və ya təsərrüfat meneceri.

**Kim ona tabedir:** Yoxdur.

### A.1.4. PEŞƏ STANDARTLARI ÜÇÜN MƏSULİYYƏT VƏ MÜSTƏQİLLİK SƏVİYYƏLƏRİ

Səviyyələr	Məsuliyyət, fəaliyyətlərin mürəkkəbliyi və müstəqillik	Uyğun gələn səviyyə
1	Planlaşdırılmış qaydada birbaşa nəzarət altında işləmək. İş təkrarlanan xarakterə malikdir və mürəkkəb olmayan bir neçə funksiyanı əhatə edir.	<input checked="" type="checkbox"/>
2	Nəzarət altında işləmək, kiçik səlahiyyətlərə malik olmaq. Təcrübə tələb edən fəaliyyətlərin yerinə yetirilməsi və əlaqələndirilməsi üçün məsuliyyət daşımaq. Öz fəaliyyətlərini planlaşdırmaq və nəticələri barədə hesabat vermək. Digər şəxslərlə əməkdaşlıq etmək və komandada işləmək.	
3	Əvvəlcədən məlum olan vəzifə və fəaliyyətlər çərçivəsində müstəqil idarəetmə və komandanın idarə edilməsini həyata keçirmək (eyni zamanda həm idarəetmə, həm də istehsal subyekti kimi çıxış etmək). İşə yanaşmasını dəyişən şəraitə uyğunlaşdırmaq və dövri problemlərin həlli zamanı elementar nəzəriyyələrdən istifadə etmək. Digər şəxslərin gündəlik işinə nəzarət etmək, əmək fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi üçün məsuliyyət daşımaq və işin təkmilləşdirilməsi ilə bağlı təkliflər vermək. İşçilərə rəhbərlik etmək. Mürəkkəb fəaliyyətləri əlaqələndirmək və yerinə yetirmək. Ümumi təcrübədən istifadə etməklə xüsusi yeni fəaliyyətlər müəyyən etmək.	
4	Yeni və çox vaxt yaradıcı metodlar tələb edən məsələlərlə məşğul olmaq. Mürəkkəb məsələlərin həllində geniş təcrübədən istifadə etmək. Gözlənilməz dəyişiklik olduğu halda əmək fəaliyyətinə rəhbərlik və nəzarəti həyata keçirmək. Özü və başqaları üçün fəaliyyət meyarları hazırlamaq, onları nəzərdən keçirmək və təkmilləşdirmək. Gözlənilən və ya gözlənilməz iş rejimi şəraitində qərarların qəbul edilməsinə məsuliyyət daşımaq. Fərdlərin və qrupların peşəkar inkişafının idarə olunmasına məsuliyyət daşımaq. Fəaliyyətləri müşahidə etmək, qiymətləndirmək, müvafiq hesabatlar hazırlamaq və dəyişikliklər təklif etmək.	

## A.1.5. KARYERA YÜKSƏLİŞİ VƏ SƏRBƏST MƏŞĞULLUQ İMKANLARI

- Lazımi kapital mövcud olduğu və səriştələr biznes bacarıqları sahəsində təlim ilə tamamlandığı təqdirdə sərbəst məşğulluq imkanları mövcuddur.

## A.2. ƏSAS VƏZİFƏLƏRİN (V) VƏ VƏZİFƏLƏR DAXİLİNDƏ FƏALİYYƏTLƏRİN (F) SİYAHISI

### V.1. Bəsləmə, istehsal və satışın planlaşdırılması:

- F.1.1. Ət, yumurta, dəri yaxud süd və süd məhsullarının istehsalı və satışı ilə bağlı olaraq hansı növ və miqdarda məhsulun tələb olunması haqqında rəhbərin təlimatlarını almaq;
- F.1.2. Yemləmənin keyfiyyəti və miqdarı ilə bağlı təlimat almaq;
- F.1.3. Yem, dərman və xammalın alınması ilə bağlı təkliflər irəli sürmək;
- F.1.4. Rəhbərə heyvanların sayı və satışı barədə təkliflər vermək;
- F.1.5. Anbar, maşın (məs. sağım aparatı) və alətləri hazırlamaq;
- F.1.6. Bəsləmə və inkubasiya qrafikinə nəzarət etmək;
- F.1.7. Rəhbəri heyvanların xəstəlikləri barədə məlumatlandırmaq, dərman preparatları və veterinar xidmətləri hazırlamaq;
- F.1.8. Heyvanların saxlandığı yerləri təmizləmək, heyvanların dezinfeksiyasını və gigiyenik cəhətdən təmiz olmasını təmin etmək.

### V.2. Bəsləmə və məhsul istehsalı prosesi:

- F.2.1. Ev heyvanlarının yemləmə, suvarma, nəzarət, sağılma və təmizlənməsini əl alətləri və maşınlardan istifadə etməklə həyata keçirmək;
- F.2.2. Heyvanları bəsləmə və yemləmə məqsədi ilə ayırmaq;
- F.2.3. Ev heyvanlarının xəstəlikləri və böyüməsi, süd, yumurta və yun istehsalındakı problemlərlə bağlı rəhbərliyə təkliflər vermək;
- F.2.4. Avadanlıqlara texniki xidməti həyata keçirmək;
- F.2.5. Plandankənar bəsləmə və istehsala nəzarət etmək;
- F.2.6. Yeni doğulmuş heyvanların qayğısına qalmaq və yemləmək;
- F.2.7. Məhsulun keyfiyyətini qiymətləndirmək və təkmilləşdirmə ilə bağlı təkliflər vermək;
- F.2.8. Heyvanların bazara və ya sallaqxanaya daşınmasına köməklik göstərmək;
- F.2.9. Heyvanların bəslənməsi barədə tövsiyələr vermək.

### V.3. Əlavə fəaliyyət:

- F.3.1. Hasarları saz vəziyyətdə saxlamaq, möhkəmləndirmək və heyvanların hərəkətinə nəzarəti həyata keçirmək.

### V.4. Ticarət, uçot və hesabat:

- F.4.1. İstehsalat nəticələrinə yekun vurub menecerə gündəlik hesabat vermək;
- F.4.2. Məhsulları satış üçün hazırlamaq və saxlanmasına köməklik göstərmək;

- F.4.3. Menecərə fəaliyyət barədə mütəmadi olaraq hesabat (şifahi və ya yazılı) vermək və təkliflər irəli sürmək.

### A.3. SƏRİŞTƏLƏR HAQQINDA

---

Fərdin heyvandarlıq təsərrüfatı işçisi peşə standartı üzrə vəzifə və fəaliyyətləri həyata keçirməsi üçün zəruri olan əsas sərişmələr heyvandarlıq təsərrüfatı işçisi peşəsi üzrə müvafiq **təlim standartı**nda göstərilmişdir (formal, qeyri-formal və sərbəst təlimlər vasitəsilə əldə olunan bilik, bacarıq, yanaşma və davranış).

### A.4. QİYMƏTLƏNDİRMƏLƏR HAQQINDA

---

Bu peşədə fərdin fəaliyyətinin qiymətləndirilməsi prosesi heyvandarlıq təsərrüfatı işçisi peşəsi üzrə müvafiq **peşə standartının qiymətləndirilməsində** öz əksini tapır. Fərdin sistemli qiymətləndirilmələr vasitəsilə qiymətləndirilməsi işəgötürənə müxtəlif məqsədlər (yəni işəgötürmə, karyerada irəli çəkmə, heyətin qiymətləndirilməsi, təlim ehtiyaclarının qiymətləndirilməsi) baxımından faydalı ola bilər.

## B. PEŞƏ STANDARTI ÜZRƏ QIYMƏTLƏNDİRMƏ NÜMUNƏSİ

# Heyvandarlıq təsərrüfatı işçisi

### Qiymətləndirməyə dair qısa məlumat

Heyvandarlıq təsərrüfatı işçiləri üçün qiymətləndirmə nümunəsi heyvandarlıq sahəsində ixtisaslaşmış təsərrüfatda işlərin aparılması ilə əlaqədar tələb olunan bilik və bacarıqları müəyyən edir. Testə həmçinin mövcud maşın və əl alətlərinin istifadəsi üzrə suallar daxildir.

Hazırkı peşə üçün **tövsiyə edilən qiymətləndirmə metodları** aşağıdakılardır: (i) fəaliyyətin qiymətləndirilməsi və (ii) yazılı testlər. Sözügedən peşə üçün qiymətləndirmə proqramının nümunəsi aşağıda verilmişdir.

<b>Məşğulluq Təsnifatında (MT) peşənin kodu:</b>	9212 (İşçi, kənd təsərrüfatı/mal-qara)
<b>MT-də ixtisas (bacarıq) səviyyəsi:</b>	1
<b>ISCO 08-də işin kodu:</b>	9212 (Hand, farm/livestock)
<b>ISCO 08-də ixtisas (bacarıq) səviyyəsi:</b>	1
<b>Test versiyası:</b>	01
<b>Hazırlanma tarixi:</b>	İyun, 2011-ci il
<b>Təsdiq edən qurum:</b>	.....
<b>Təsdiq tarixi:</b>	.....

### B.1. FƏALİYYƏT MEYARLARI

Bu meyarlar peşə standartındakı vəzifə və fəaliyyətlərlə birbaşa əlaqəlidir. Onlar anlaşılın şəkildə, sadə formada yazılmalıdır ki, qiymətləndirmə nümunələri hazırlayanlar üçün qiymətləndirmə maddələrinin formalaşdırılmasında faydalı olsun. Birinci (V.1) və sonuncu (V.4) vəzifələrə uyğun gələn fəaliyyət meyarları ilə bağlı nümunə aşağıda göstərilmişdir.

#### Fəaliyyət meyarı nümunəsi:

- V.1. Bəsləmə, istehsal və satışın planlaşdırılması:
- F.1.1. Ət, yumurta, dəri yaxud süd və süd məhsullarının istehsalı və satışı ilə bağlı olaraq hansı növ və miqdarda məhsulun tələb olunması haqqında rəhbərin təlimatlarını almaq;
  - F.1.2. Yemləmənin keyfiyyəti və miqdarı ilə bağlı təlimat almaq;
  - F.1.3. Yem, dərman və xammalın alınması ilə bağlı təkliflər irəli sürmək;
  - F.1.4. Rəhbərə heyvanların sayı və satışı barədə təkliflər vermək;
  - F.1.5. Anbar, maşın (məs. sağım aparatı) və alətləri hazırlamaq;
  - F.1.6. Bəsləmə və inkubasiya qrafikinə nəzarət etmək;
  - F.1.7. Rəhbəri heyvanların xəstəlikləri barədə məlumatlandırmaq, dərman preparatları və veterinar xidmətləri hazırlamaq;

F.1.8. Heyvanların saxlandığı yerləri təmizləmək, heyvanların dezinfeksiyasını və gigiyenik cəhətdən təmiz olmasını təmin etmək.

...

V.4. Ticarət, uçot və hesabat:

F.4.1. İstehsalat nəticələrinə yekun vurub menecerə gündəlik hesabat vermək;

F.4.2. Məhsulları satış üçün hazırlamaq və saxlanmasına köməklik göstərmək;

F.4.3. Menecerə fəaliyyət barədə mütəmadi olaraq hesabat (şifahi və ya yazılı) vermək və təkliflər irəli sürmək.

## B.2. QIYMƏTLƏNDİRMƏ İLƏ BAĞLI RESURSLAR

---

- a) Material və komponentlər: Əl bacarıqlarının nümayiş olunması üçün müxtəlif ferma əşyaları.
- b) Alət və avadanlıqlar: Qüsurlu ferma avadanlığı.
- c) İstehlak malları: ehtiyac yoxdur.

## B.3. QIYMƏTLƏNDİRMƏ METODLARI

---

Fərdin səriştəsini qiymətləndirmək məqsədilə aşağıdakı iki metoddan istifadə olunur: (i) fəaliyyətin qiymətləndirilməsi və (ii) yazılı test.

### B.3.1. FƏALİYYƏTİN QIYMƏTLƏNDİRİLMƏSİ

---

İcra müddəti: 1 saat 30 dəqiqə

İşlərin sayı: 3

İşlərin icrasını qiymətləndirmək üçün meyarlar işəgötürən tərəfindən müəyyən olunur.

#### **Əhatə olunan sahələr:**

30% Bəsləmə, istehsal və satışın planlaşdırılması:

Ət, yumurta, dəri yaxud süd və süd məhsullarının istehsalı və satışı ilə bağlı olaraq hansı növ və miqdarda məhsulun tələb olunması haqqında rəhbərin təlimatlarını almaq;

Yemləmənin keyfiyyəti və miqdarı ilə bağlı təlimat almaq;

Yem, dərman və xammalın alınması ilə bağlı təkliflər irəli sürmək;

Rəhbərə heyvanların sayı və satışı barədə təkliflər vermək;

Anbar, maşın (məs. sağıq aparatı) və alətləri hazırlamaq;

Bəsləmə və inkubasiya qrafikinə nəzarət etmək;

Rəhbəri heyvanların xəstəlikləri barədə məlumatlandırmaq, dərman preparatlarını və veterinar xidmətləri hazırlamaq;

Heyvanların saxlandığı yerləri təmizləmək, heyvanların dezinfeksiyasını və gigiyenik

cəhətdən təmiz olmasını təmin etmək.

30% Bəsləmə və məhsul istehsalı prosesi:

Ev heyvanlarının yemləmə, suvarma, nəzarət, sağılma və təmizlənməsini əl alətləri və maşınlardan istifadə etməklə həyata keçirmək;

Heyvanları bəsləmə və yemləmə məqsədi ilə ayırmaq;

Ev heyvanlarının xəstəlikləri və böyüməsi, süd, yumurta və yun istehsalındakı problemlərlə bağlı rəhbərliyə təkliflər vermək;

Avadanlıqlara texniki xidməti həyata keçirmək;

Plandankənar bəsləmə və istehsala nəzarət etmək;

Yeni doğulmuş heyvanların qayğısına qalmaq və yemləmək;

Məhsulun keyfiyyətini qiymətləndirmək və təkmilləşdirmə ilə bağlı təkliflər vermək;

Heyvanların bazara və ya sallaqxanaya daşınmasına köməklik göstərmək;

Heyvanların bəslənməsi barədə tövsiyələr vermək.

25% Əlavə fəaliyyət:

Hasarları saz vəziyyətdə saxlamaq, möhkəmləndirmək və heyvanların hərəkətinə nəzarəti həyata keçirmək.

15% Ticarət, uçot və hesabat:

İstehsalat nəticələrinə yekun vurub menecerə gündəlik hesabat vermək;

Məhsulları satış üçün hazırlamaq və saxlanmasına köməklik göstərmək;

Menecerə fəaliyyət barədə mütəmadi olaraq hesabat (şifahi və ya yazılı) vermək və təkliflər irəli sürmək.

**İş nümunəsi 1:** Məqsədlər, fəaliyyətlər və tədbirləri müəyyən etmək.

**Maksimum müddət:** 30 dəqiqə.

**İştirakçının görəcəyi işlər:** İşçi fərqli, yaxud oxşar cəhətləri qruplaşdırmaq, qiymətləndirmək və fərqləndirmək, həmçinin şərait və ya hadisələrdə baş verən dəyişiklikləri tapmaq yolu ilə 5 xüsusi informasiya növünü müəyyən etməlidir.

**İş nümunəsi 2:** Avadanlıq, struktur və ya materialların təftiş edilməsi.

**Maksimum müddət:** 30 dəqiqə.

**İştirakçının görəcəyi işlər:** İştirakçı qüsurların, digər problem və nasazlıqların səbəbini müəyyən etmək məqsədilə avadanlıq, struktur və materialları təftiş etməlidir.

**İş nümunəsi 3:** Əşyaları işlətmək və idarə etmək.

**Maksimum müddət:** 30 dəqiqə.

**İştirakçının görəcəyi işlər:** İşçi materialları işlədən, quran, yerləşdirən və yerini dəyişən zaman əl və qollarından istifadə bacarığını nümayiş etdirməlidir.

---

### B.3.2. YAZILI QIYMƏTLƏNDİRMƏ

---

**İcra müddəti:** 20 dəqiqə.

**Sualların sayı:** 19.

Yazılı qiymətləndirməni keçmək üçün tələb olunan düzgün cavabların sayı işəgötürən tərəfindən müəyyən olunur.

Tövsiyə olunan nisbət: 70%.

**Əhatə olunan vəzifələr:**

- 40% Bəsləmə, istehsal və satışın planlaşdırılması.
- 15% Bəsləmə və məhsul istehsalı prosesi.
- 30% Əlavə fəaliyyət.
- 15% Ticarət, uçot və hesabat.

**Sual nümunələri:**

1. Tövlənin fəaliyyətinə uyğun olaraq orta günlük qazanc baxımından cavan öküzləri, öküzləri və düyələri təsnifləşdirin (yüksəkdən aşağıya doğru).
  - A. cavan öküzlər > öküzlər > düyələr
  - B. düyələr > cavan öküzlər > öküzlər
  - C. öküzlər > düyələr > cavan öküzlər
  - D. öküzlər > cavan öküzlər > düyələr
2. Maye südün qablaşdırılması üçün ən geniş yayılmış material hansıdır?
  - A. Kağız
  - B. Plastik
  - C. Şüşə
  - D. Konserv bankası
3. İnəyi sərgi həlqəsində yerləşdirən zaman qiymətləndiricinin yaxınlığında olan arxa ayaq digər ayaq ilə münasibətdə necə yerləşdirilməlidir?
  - A. Hər iki ayaq birlikdə
  - B. Digər ayağın bir az arxasında
  - C. Digər ayağın bir az önündə
  - D. Bütün variantlar məqbuldur
4. Atlarda anormal olaraq irəli çıxmış onurğa sütunu necə adlanır?
  - A. Əyilmiş onurğa
  - B. Onurğa çıxıntısı
  - C. Uzun onurğa
  - D. Yumru onurğa
5. Ön ayaqdan keçən əsas arteriya necə adlanır:
  - A. Dərialtı arteriya
  - B. Rəqəmsal arteriya
  - C. Oturaq arteriyası
  - D. Əzələaltı arteriya
6. Donuzların verdikləri birinci süd ağız adlanır.
  - A. Doğrudur

B. Yanlıştır

7. Xüsusi taxta materialından hazırlanmış saxlanc yerinə köçürülən zaman donuzlar təkrar artım prosesinin hansı fazasında olurlar?

- A. gec mayalanma
- B. ilkin mayalanma
- C. süddən ayrılma
- D. heç biri

8. Heyvan böyüdükcə onun çəkisi və gündəlik qida istehlak norması artır. Faiz nisbətində, onun zülallara olan tələbində nə baş verir?

- A. artır
- B. azalır
- C. eyni qalır
- D. müəyyən edilə bilmir

9. Atınızın ön baldır sümüyünün arxa hissəsinə toxunduqda onun ağrıdığını, isti olduğunu, şişdiyini gördükdə və təzyiqli yüngülləşdirmək məqsədilə mahmızı qaldırmaq üçün dizlərini boşaltdığının şahidi olduqda hansı problem barədə şübhələnmərdiniz?

- A. Vətərin dartılması
- B. Qayığabənzər sümükdə ağırlar
- C. Asılqan bağların qopması
- D. Laminit

10. Əzələdaxili iynələr bədənin hansı hissəsinə vurulur?

- A. Dərinin altına
- B. Ayağa
- C. Əzələyə
- D. Dilin altına

11. Alt-Q və ya dərialtı iynələr haraya vurulur?

- A. Dərinin altına
- B. Qulağa
- C. Əzələyə
- D. Dilin altına

12. Heyvanların əcdadları barədə qeydlər necə adlanır?

- A. Nəsil tarixi
- B. Nəsil barədə qeydlər
- C. Sağlamlıq barədə qeydlər
- D. Yuxarıdakılardan heç biri

13. Müəyyən yaş (yetkin) qrupunda olan qoyunlar adətən hansı tezlikdə qırxılır?

- A. Ayda bir dəfə
- B. Həftədə bir dəfə
- C. İldə bir dəfə



D. İldə iki dəfə

14. Hibrid nədir?

- A. Müxtəlif cinslərdən olan heyvanlar
- B. Qoyun ilə keçi arasında çütləşmə
- C. Qoyun ilə lama arasında çütləşmə
- D. Eyni cinslərdən olan heyvanlar

15. Donuzun hərəkət etməsi üçün onun hansı hissəsini yüngülcə vurmaq məqbul hesab olunur?

- A. Çiyinlər
- B. Arxa diz vətəri
- C. Bel
- D. Çənə

16. Donuzlar:

- A. otyeyən heyvanlardır
- B. çeynəməyən heyvanlardır
- C. çeynəyən heyvanlardır
- D. yırtıcı heyvanlardır

17. Donuzlar üçün hansı qida daha mühüm əhəmiyyət kəsb edir?

- A. Minerallar
- B. Quru ot
- C. Su
- D. Duz

18 Keçi və qoyunların mərkəzi sinir sisteminə təsir edən ölümcül, degenerativ xəstəlik necə adlanır?

- A. Qotur
- B. Qoyun qızdırması
- C. Artitis
- D. heç biri

19. Qidanın və ya dərman preparatlarının üzərində göstərilən 30 günlük toxunulmazlıq müddəti nəyi bildirir?

- A. heyvan 30 gün müddətinə karantində saxlanmalıdır
- B. dərmanı qəbul etməsi üçün heyvan 30 günlük olmalıdır
- C. heyvan dərman preparatını qəbul etdikdən sonra 30 gün müddətində kəsilə bilməz
- D. heyvan hər 30 gündən bir müalicə olunmalıdır

## B.4. NƏTİCƏLƏRİN QEYDƏ ALINMASI

---

Hər bir iştirakçı üçün fərdi hesabatlar hazırlanmalı və fəaliyyətin qiymətləndirilməsi, eləcə də yazılı qiymətləndirmə üzrə toplanan balların hesabatı onlara təqdim edilməlidir. Qiymətləndirmə bir nəfər üçün bir dəfədən artıq istifadə edildiyi təqdirdə hesabatda qiymətləndirmədən əvvəlki və sonrakı ballar arasındakı faiz dəyişikliyi də əks olunmalıdır.

“Peşə standartları üzrə qiymətləndirmənin hazırlanması prosedurları” adlı sənəddə qiymətləndirmə üzrə geniş nəzəri və praktiki məlumatlar verilmişdir.

## C. MÜƏSSISƏLƏR ÜÇÜN NÜMUNƏVİ TƏLİM STANDARTI

# Heyvandarlıq təsərrüfatı işçisi

### Təlim standartına dair qısa məlumat

Hazırkı təlim standartı heyvandarlıqla məşğul olan müəssisələr, təlim mərkəzləri və institutları, təlim iştirakçıları üçün hazırlanmışdır. İşlə bağlı səriştənin nümayiş etdirilməsi üçün tələb olunan bilik və bacarıqların əldə edilməsinə xidmət edən təlim proqramları, kurikulumlar və təlim materiallarının hazırlanmasında bu standartdan təlimat kimi istifadə etmək olar. Bu standart əsasında hazırlanmış təlim heyvandarlıq təsərrüfatı işçisi kimi əsas səriştələrə malik olan, mövcud bilik və bacarıqlarını inkişaf etdirmək, geniş profilə malik olmaq, yaxud iş məhsuldarlığını artırmaq istəyən şəxslər üçün də uyğun ola bilər.

<b>Məşğulluq Təsnifatında (MT) (bu təlimin müvafiq olduğu) peşənin kodu:</b>	9212 (İşçi, kənd təsərrüfatı/mal-qara)
<b>MT-də ixtisas (bacarıq) səviyyəsi:</b>	1
<b>ISCO 08-də işin kodu:</b>	9212 (Hand, farm/livestock)
<b>ISCO 08-də ixtisas (bacarıq) səviyyəsi:</b>	1
<b>Milli İxtisas Çərçivəsi ilə əlaqə:</b>	
<b>ISCED-də kodu:</b>	62
<b>Hazırlanma tarixi:</b>	İyun, 2011-ci il
<b>Təsdiq edən qurum:</b>	.....
<b>Təsdiq tarixi:</b>	.....
<b>Təklif olunan yenilənmə tarixi:</b>	İyun, 2016-cı il

### C.1. SƏRİŞTƏLƏRİN QISA TƏSVİRİ

<b>Bilik:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yerli kənd təsərrüfatının səciyyəvi xüsusiyyətləri</li><li>• Mal-qaranın sağlamlığı və gigiyena qaydaları</li><li>• Mal-qaranını yemləmə və bəsləmə üsulları</li></ul>
<b>Bacarıq:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tapşırıqlara əsasən düzgün material və ərzaqdan istifadə etməklə, heyvanların yemlənməsi, təmizlənməsi, sağılması və qırılması</li><li>• Mal-qarada olan xəstəliklərin aşkar edilməsi və ilkin tibbi tədbirlərin görülməsi</li><li>• Heyvanların bəslənmə və yemlənmə məqsədi ilə ayrılması</li><li>• Heyvanların saxlanması üçün çəpərlənmiş sahələrin hazırlanması və təmiri</li><li>• Mal-qaranın satışa hazırlanması</li><li>• Tapşırıqların dəqiqliklə və səmərəli yerinə yetirilməsi</li><li>• Sağma və yemləmə avadanlıqlarını idarə etmək</li></ul>
<b>Yanaşma:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Fərdi şəkildə heyvanlara və heyvan sürülərinə qulluq etmək</li><li>• Təlimatlara uyğun olaraq intizamlı işləmək</li><li>• Tapşırıqlara uyğun şəkildə səmərəli işləmək</li><li>• Keyfiyyət göstəricilərinə diqqət yetirmək</li></ul>

---

Əlavə / ümumi sərişmələr:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kənd təsərrüfatı bazarında satış və qiymətlər barədə məlumatlı olmaq</li><li>• Yeni üsul və təcrübələrə yaradıcı yanaşma</li><li>• Rus və ingilis dillərində oxumaq bacarığı</li></ul>
---------------------------------	--

---

*Peşə standartına uyğun olaraq, bu peşə üzrə təcrübi və nəzəri təlim keçən heyvandarlıq ferması işçisi yuxarıda göstərilən sərişmələri qazanmaqla, aşağıdakı vəzifə və fəaliyyətləri yerinə yetirə bilər:*

### **Əsas vəzifələrin (V) və vəzifələr daxilində fəaliyyətlərin (F) siyahısı <sup>1</sup>**

#### **V.1. Bəsləmə, istehsal və satışın planlaşdırılması:**

- F.1.1. Ət, yumurta, dəri yaxud süd və süd məhsullarının istehsalı və satışı ilə bağlı olaraq hansı növ və miqdarda məhsulun tələb olunması haqqında rəhbərin təlimatlarını almaq;
- F.1.2. Yemləmənin keyfiyyəti və miqdarı ilə bağlı təlimat almaq;
- F.1.3. Yem, dərman və xammalın alınması ilə bağlı təkliflər irəli sürmək;
- F.1.4. Rəhbərə heyvanların sayı və satışı barədə təkliflər vermək;
- F.1.5. Anbar, maşın (məs. sağım aparatı) və alətləri hazırlamaq;
- F.1.6. Bəsləmə və inkubasiya qrafikinə nəzarət etmək;
- F.1.7. Rəhbəri heyvanların xəstəlikləri barədə məlumatlandırmaq, dərman preparatlarını və veterinar xidmətləri hazırlamaq;
- F.1.8. Heyvanların saxlandığı yerləri təmizləmək, heyvanların dezinfeksiyasını və gigiyenik cəhətdən təmiz olmasını təmin etmək.

#### **V.2. Bəsləmə və məhsul istehsalı prosesi:**

- F.2.1. Ev heyvanlarının yemləmə, suvarma, nəzarət, sağılma və təmizlənməsini əl alətləri və maşınlardan istifadə etməklə həyata keçirmək;
- F.2.2. Heyvanları bəsləmə və yemləmə məqsədi ilə ayırmaq;
- F.2.3. Ev heyvanlarının xəstəlikləri və böyüməsi, süd, yumurta və yun istehsalındakı problemlərlə bağlı rəhbərliyə təkliflər vermək;
- F.2.4. Avadanlıqlara texniki xidməti həyata keçirmək;
- F.2.5. Plandankənar bəsləmə və istehsala nəzarət etmək;
- F.2.6. Yeni doğulmuş heyvanların qayğısına qalmaq və yemləmək;
- F.2.7. Məhsulun keyfiyyətini qiymətləndirmək və təkmilləşdirmə ilə bağlı təkliflər vermək;
- F.2.8. Heyvanların bazara və ya sallaqxanaya daşınmasına köməklik göstərmək;
- F.2.9. Heyvanların bəslənməsi barədə tövsiyələr vermək.

#### **V.3. Əlavə fəaliyyət:**

- F.3.1. Hasarları saz vəziyyətdə saxlamaq, möhkəmləndirmək və heyvanların hərəkətinə nəzarəti həyata keçirmək.

---

<sup>1</sup> Müvafiq sahə üçün olan peşə standartındakı ilə eynidir.

V.4. Ticarət, uçot və hesabat:

- F.4.1. İstehsalat nəticələrinə yekun vurub menecerə gündəlik hesabat vermək;
- F.4.2. Məhsulları satış üçün hazırlamaq və saxlanmasına köməklik göstərmək;
- F.4.3. Menecerə fəaliyyət barədə mütəmadi olaraq hesabat (şifahi və ya yazılı) vermək və təkliflər irəli sürmək.

## C.2. TƏLİM İLƏ BAĞLI XÜSUSİ MƏLUMAT

### C.2.1. TƏLİMİN NÖVLƏRİ

Bu peşə üçün zəruri səriştələr aşağıda göstərilən təlim metodları vasitəsilə əldə edilə bilər:

#### Formal təlim

Təvsiyə olunan formal təlim	Uyğun gələn təlim növü	Qeydlər
Tam orta təhsil <sup>2</sup>	<input checked="" type="checkbox"/>	İlkin təhsil orta ümumtəhsil məktəblərində həyata keçirilə bilər. Təlim kənd təsərrüfatı müəssisəsi və ya heyvandarlıq təsərrüfatının təcrübəsinin öyrənilməsi ilə müşayiət olunmalıdır; Yalnız xüsusi praktiki təlimin keçirildiyi hallarda ümumi tanınan ixtisasları əldə etmək üçün işçinin əlavə nəzəri təlim keçməsi və qiymətləndirilməsinə ehtiyac var <sup>3</sup> .
Texniki peşə təhsili və ya akkreditasiyadan keçmiş təlim müəssisəsində təlim		
Orta ixtisas təhsili		
Ali təhsil		
Digər:		

Qeyri-formal və (və ya) informal təlim tələb olunan bilik, bacarıq və yanaşmanın genişləndirilməsinə şərait yaratmaq imkanına malikdir. Bəzən heyvandarlıq təsərrüfatı işçiləri zəruri səriştələri yalnız qeyri-formal və (və ya) informal təlim vasitəsi ilə əldə edə bilər.

#### Qeyri-formal təlim

İş yerində, təlim mərkəzində və ya bilavasitə ixtisaslaşmış təlimatçı tərəfindən keçirilən təlimdir. Qeyri-formal təlimin ən yaxşı yolu iş yerində öyrənməkdir.

#### İnformal təlim

İnformal təlim, ənənəvi olaraq, ailə təsərrüfatında yer alır, tələb olunan nəzəri və təcrübi bilikləri verir, yalnız formal olaraq qəbul olunan təhsil haqqında sənədi təmin etmir.

<sup>2</sup> Orta təhsil ölkə vətəndaşları üçün icbari xarakter daşdığından cədvəldə əks olunmayıb.

<sup>3</sup> Azərbaycanda səriştələrin tanınması üçün qiymətləndirmə sistemi hazırda mövcud deyildir.

### C.2.2. TƏLİMİN İSTİQAMƏTİ

---

Normal təlim istiqaməti orta təhsil almaq və təhsilini kənd təsərrüfatı və ya heyvandarlıq üzrə ixtisaslaşmış məktəbdə davam etdirməkdir. Hər bir halda təlim 50%-i heyvandarlıq fermasında olmaqla kənd təsərrüfatı sahəsində praktiki təcrübə ilə müşahidə olunmalıdır;

Peşə istiqamətlərini dəyişmək istəyən namizədlərə praktiki bacarıqlarını yeni sahədə tətbiq etmək imkanı o halda verilə bilər ki, təhsildəki oxşarlıqlar qəbul edilsin. Ümumi təhsil və ya alternativ peşə təhsilindən əldə edilən ümumi səriştələr yeni peşələrdə qəbul edilə və optimal halda ümumi təhsili tamamilə əvəz edə bilər.

### C.2.3. ƏVVƏLKİ TƏLİMİN TANINMASI

---

Xüsusi qaydalara əsasən, müvafiq sahədə ən azı iki il təcrübəsi olan şəxs səriştələrinin yoxlanması üçün müraciət edə, ümumi səriştələri imtahan edilməklə, ixtisas sahibi ola bilər.